

**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное негосударственное профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской области
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)**

ПРИКАЗ

И. В. Дрозденко

№ 01.1-06/542

г. Всеволожск

Об утверждении Положения об учебно-тренировочном центре «Дом сопровождаемого проживания» Государственного автономного негосударственного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»

В целях предоставления гражданам с инвалидностью, имеющим нарушения интеллектуального и психического развития социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-трудовых, социально-правовых услуг в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ (далее - Учреждении) и регламентации порядка организации мероприятий, направленных на подготовку Получателей услуг к жизни в обществе, социально-бытовую, средовую и трудовую адаптацию, а также создания специальной обучающей среды для поддержания и дальнейшего формирования (компенсацию/восстановление) у Получателей услуг навыков необходимых для самостоятельного проживания, социального функционирования адаптацию к окружающему пространству и местной социальной инфраструктуре

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об учебно-тренировочном центре «Дом сопровождаемого проживания» Государственного автономного негосударственного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (далее - Положение) согласно приложению №1, к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу Приказ №01.1-06/25п от 28.02.2022 года об утверждении «Положения об учебно-тренировочном центре «Дом сопровождаемого проживания» Государственного автономного негосударственного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции».
3. Документоведу первой категории ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц, согласно листу ознакомления.
4. Специалисту по связям с общественностью опубликовать копию документа (в формате pdf), указанного в пункте 1 настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор

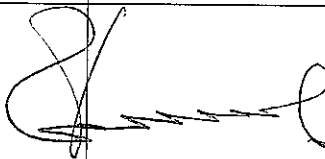

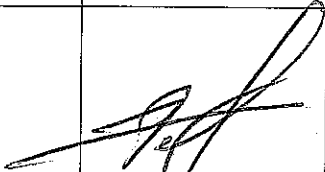


И.Г. Дрозденко

**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА ПРИКАЗА

Об утверждении Положения об учебно-тренировочном центре «Дом сопровождаемого проживания» Государственного автономного нетипового профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»

ФИО и должность лица, осуществляющего согласование	Отметка о согласовании (согласовано / не согласовано) Краткое изложение причин отказа в согласовании	Дата согласования	Подпись
Заместитель директора по инженерно-технической работе К.Б. Полнов	Согласовано		
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Ю.С. Миллер	Согласовано	02.02.2022	И.И.ИИИ
Главный бухгалтер Ю.С. Конкина	Согласовано	03.02.2022	
Начальник правового отдела А.А. Багдасарян	Согласовано		

Инициатор проекта:
Юрисконсульт правового отдела


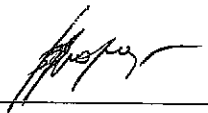



И.С. Малинина

КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРИКАЗОМ

Об утверждении Положения об учебно-тренировочном центре «Дом сопровождаемого проживания» Государственного автономного негосударственного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»

ФИО и должность лица	Дата ознакомления	Подпись
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Ю.С. Миллер		
Специалист по связям с общественностью В.В. Морозов		
Документовед первой категории Т.А. Коршунова		
Заведующий УТЦ «Дом» С.Ф. Грансон		

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГАНПОУ ЛО «МП СпТИ»
от «01» сентября 2022 года № 01.1-06/57н

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-тренировочном центре «Дом сопровождаемого проживания» государственного автономного нетипового профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»

г. Всеволожск
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-тренировочном центре «Дом сопровождаемого проживания» (далее – УТЦ «ДОМ») Государственного автономного негосударственного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (далее – ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ», Учреждение) является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность УТЦ «ДОМ».

1.2. УТЦ «ДОМ» является структурным подразделением ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ».

УТЦ «ДОМ» - отдельно стоящее трехэтажное здание, предназначенное для внестационарного тренировочного проживания выпускников Учреждения, получающих социальные услуги сопровождаемого проживания (далее – Получатели социальных услуг).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства РФ от 29.03.2019 № 363 (ред. от 23.03.2021) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»;

– Постановлением Правительства Ленинградской области от 17.04.2020 № 210 (ред. от 30.03.2021) «Об утверждении Положения о профессиональной реабилитации, социальной и трудовой интеграции лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на территории Ленинградской области»;

– Постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 406 (ред. от 28.09.2021) «О государственной программе Ленинградской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области»;

– Постановлением Правительства Ленинградской области от 22.12.2017 № 606 (ред. от 17.01.2022г) «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области»;

– Приказом Минтруда России от 14.12.2017 № 847 «Об утверждении методических рекомендаций по организации различных технологий сопровождаемого проживания инвалидов, в том числе такой технологии, как сопровождаемое совместное проживание малых групп инвалидов в отдельных жилых помещениях»;

– Приказом Минтруда России № 519 от 23 июля 2019 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по развитию в субъектах Российской Федерации стационарозамещающих технологий социального обслуживания граждан, страдающих психическими расстройствами, на 2019 – 2024 годы»;

– Приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 11.10.2021 №36 «Об утверждении Порядка по предоставлению услуг по сопровождаемому проживанию граждан, имеющих нарушения интеллектуального и психического развития»;

– правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, антитеррористической защиты, санитарно-гигиеническими нормами и правилами;

– Уставом Учреждения;

– иными нормативными правовыми актами Учреждения.

2. Используемые термины, определения и сокращения

2.1. **Инвалид** – физическое лицо, которое имеет неизлечимые нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленные заболеваниями, последствиями травм

или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

2.2. Служба психолого-педагогического сопровождения Учреждения (далее – Служба) – это организационная структура, в состав которой входят специалисты (педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды, учителя-дефектологи различного профиля и др. специалисты), обеспечивающие оптимальные условия для развития, обучения и социальной адаптации обучающихся, поддержания психического, социального и физического здоровья участников образовательных отношений

2.3. Консилиум Службы психолого-педагогического сопровождения Учреждения (далее Консилиум) - представляет собой объединение педагогического состава Учреждения и специалистов Службы, осуществляющее образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

2.4. Получатели социальных услуг - выпускники Учреждения, получающие услуги сопровождаемого проживания, успешно освоившие адаптированную основную образовательную программу профессионального обучения ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ», имеющие рекомендации Консилиума и службы к самостоятельному проживанию, а также трудоустроенные по трудовому договору на территории Ленинградской области и имеющие постоянный доход для оплаты расходов по самостоятельному проживанию.

2.5. Адаптированная основная образовательная программа профессионального обучения (АООП ПО) – это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ с учетом нозологического статуса, индивидуально-типологических особенностей обеспечивающая их профессиональную подготовку, обеспечивающая компенсацию нарушений развития и социальную адаптацию.

2.6. Сопровождаемое проживание - технология социального обслуживания, которая предусматривает предоставление инвалидам услуг вне стационарных учреждений, по месту их проживания в привычной благоприятной среде.

2.7. Социальная услуга внестационарного проживания - технология социального обслуживания, которая предусматривает предоставление гражданам с инвалидностью услуг вне стационарных учреждений, по месту их проживания в привычной благоприятной среде, с предоставлением социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг.

3. Структура и организация деятельности УТЦ «ДОМ»

3.1. Оказание услуг в УТЦ «ДОМ» обеспечивается следующим штатом сотрудников Учреждения:

- заведующий УТЦ «ДОМ»;
- социальный работник;
- дежурный по режиму;
- педагог психолог;
- инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений
- рабочий по комплексному обслуживанию зданий:
- техник;
- уборщик служебных помещений;
- дворник;

– бухгалтер.

По решению директора Учреждения к предоставлению Услуг по сопровождаемому проживанию (далее – Услуги) могут быть привлечены другие сотрудники Учреждения в зависимости от перечня предоставляемых услуг.

3.2. Деятельность УТЦ «ДОМ» организует заведующий УТЦ «Дом» (далее-Заведующий), который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Заведующий непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4. Основные цели и задачи УТЦ «ДОМ», принципы организации сопровождаемого проживания

4.1. Целью предоставления услуг сопровождаемого проживания в УТЦ «ДОМ», является социальная интеграция в общество гражданам с инвалидностью, имеющим нарушения интеллектуального и психического развития, через создание условий для самостоятельного проживания, становления и развития социальных навыков, формирование и приобретение компетенций, дающих возможность полноценной интеграции их в общество (далее – механизм социальной интеграции).

4.2. Реализация механизма социальной интеграции включает в себя оказание услуг по сопровождаемому проживанию, в части социально-бытовой и социально-средовой адаптации получателей услуг, социально-медицинского и социально-психологического сопровождения, социально-педагогического, социально-трудового, социально-правового сопровождения, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала Получателей социальных услуг.

4.3. Оказание услуг по сопровождаемому проживанию в УТЦ «ДОМ» ориентировано для решения следующих задач:

- осуществление мероприятий направленных на подготовку Получателей услуг к жизни в обществе, социально-бытовую, средовую и трудовую адаптацию;

- создание специальной обучающей среды для поддержания и дальнейшего формирования (компенсацию/восстановление) у Получателей услуг навыков необходимых для самостоятельного проживания, социального функционирования адаптацию к окружающему пространству и местной социальной инфраструктуре;

- содействие расширению коммуникативного и жизненного пространства Получателей услуг, нормализации их личностно-социального и психологического статуса, поддержанию родственных отношений с учетом личной безопасности и собственных интересов;

- улучшение качества жизни Получателей услуг путем максимального приближения условий проживания к домашним;

- разработка, практическая реализация и распространение инновационных технологий, форм и методов работы по организации сопровождаемого проживания лиц с инвалидностью.

4.4. Принципы организации сопровождаемого проживания заключаются в следующем:

- приоритет уважения человеческого достоинства и прав личности;
- добровольное согласие Получателя услуг предоставления ему Услуг;
- комплексный подход при предоставлении Услуг и командная работа сопровождающих специалистов;

- ориентация на развитие максимально возможной независимости и самостоятельности инвалида, содействие занятости и интеграция в обществе;
- партнёрство, индивидуальный подход и оказание помощи инвалиду соразмерно его потребности в ней.

5. Категория Получателей социальных услуг

5.1 Право на предоставление Услуг имеют **инвалиды** (лица, имеющие нарушения интеллектуального и психического развития, нуждающиеся в предоставлении комплекса услуг по сопровождаемому проживанию и трудоустройству/занятости, в том числе, совершеннолетние дееспособные граждане, получающие/получавшие ранее социальные услуги в государственных стационарных учреждениях социального обслуживания Ленинградской области психоневрологического профиля) соответствующие следующим критериям в совокупности:

- выпускники Учреждения, признанные Консилиумом Службы психолого-педагогического сопровождения Учреждения (далее-Консилиум) нуждающимися в сопровождаемом проживании и имеющие реабилитационный потенциал к самостоятельному проживанию;
- проживающие на территории Ленинградской области;
- трудоустроенные по трудовому договору на территории Ленинградской области или привлеченные к посильной трудовой занятости на базе производственного центра интеграции (далее – ПЦИ) Учреждения и имеющие постоянный доход для оплаты коммунальных платежей.

6. Условия и порядок предоставления Услуг

6.1. Возможность оказания Услуг Получателем социальных услуг определяется Консилиумом, на основании личного заявления Получателя социальных услуг (законного представителя Получателя услуг) (приложение 1), путем оценки ограничений основных категорий жизнедеятельности инвалида и нарушенных функций организма, определенных в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), с учетом следующих критериев:

- согласие и готовность проживать совместно с другими в малой группе;
- отсутствие инфекционных контагиозных заболеваний, обострения психического заболевания в форме, представляющей опасность для собственной жизни и здоровья инвалида, и (или) жизни и здоровья окружающих;
- наличие реабилитационного потенциала к самостоятельному проживанию.

По результатам работы Консилиума оформляется соответствующее заключение (приложение 2), на основании которого Учреждением принимается решение об оказании или не возможности оказания Услуг.

6.2. Предоставление Услуг осуществляется на основании договора о предоставлении Услуг, заключенного между Учреждением и Получателем социальных услуг (законным представителем Получателя услуг) определяющего виды и периодичность оказываемых услуг, порядок и размер оплаты (при наличии), права и обязанности сторон (приложение 3).

6.3. Сроки оказания услуг определяются решением Консилиума. В случае, если указанных сроков недостаточно для успешной адаптации к самостоятельной жизнедеятельности, сроки сопровождения продлеваются на основании решения Консилиума и личного заявления Получателя социальных услуг.

6.4. Для заключения договора Получателем социальных услуг Учреждению предоставляются следующие документы:

паспорт гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Получателя;

паспорт гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя Получателя услуг, - в случае если заявление и документы подаются представителем Получателя услуг;

документ, подтверждающий полномочия законного представителя Получателя социальных услуг, - в случае если заявление и документы подаются законным представителем Получателя социальных услуг;

согласие на обработку персональных данных;

информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;

документы, подтверждающие льготное право на предоставление услуг (при наличии).

7. Оплата за коммунальные услуги.

7.1. Согласно Договору, Получатели социальных услуг, проживающие в УТЦ «ДОМ», вносят плату за коммунальные услуги.

7.2. Размер платы за коммунальные услуги в УТЦ «ДОМ» и порядок ее оплаты определяется калькуляцией в соответствии со статьей 39 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2019 г.

7.3. Расчет размера платы за коммунальные услуги производится в соответствии с пунктами 51 и 52 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

7.4. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти Ленинградской области.

7.5. Плата за коммунальные услуги взимается с Получателей услуг ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания в УТЦ «ДОМ».

7.6. Взимание платы за коммунальные услуги осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения через отделение банка, платежный терминал банка, банковское онлайн приложение.

7.7. Плата за коммунальные услуги не включает плату за коммунальные услуги, предоставленные на общедомовые нужды, совокупная плата за коммунальные услуги не может превышать плату за коммунальные услуги, предоставленные в расчетном периоде, определенном в соответствии с показаниями общедомовых приборов учета (по видам ресурсов).

7.8. Плата за коммунальные услуги проводится по безналичному расчету на основании бланка платежного документа, который готовится за каждый месяц бухгалтерией Учреждения.

8. Финансирование деятельности УТЦ «ДОМ»

8.1. Финансирование осуществляется за счет средств областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения на оказание государственной услуги по сопровождаемому проживанию выпускников Учреждения, имеющих нарушения интеллектуального и психического развития.

8.2. Средства, выделяемые из областного бюджета Ленинградской области, расходуются Учреждением:

– на предоставление комплекса услуг, предусмотренных Приложением 4 к настоящему Положению, в том числе на заработную плату сотрудников, обеспечивающих предоставление услуги и осуществляющих координацию и контроль за ее исполнением;

– на компенсацию транспортных расходов (в объеме не более 3000 рублей в месяц на одного сотрудника), необходимых для предоставления услуг.

8.3. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств, реализацией Порядка и оказанием услуг Учреждения осуществляется учредителем Учреждения - комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

8.4. Отчет об исполнении Государственного задания предоставляется по запросу в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области в установленной форме.

Ответственный разработчик:
Заместитель директора по УВР _____
« ____ » _____ 2022 года

Ю.С. Миллер

Приложение 1
к положению об учебно-тренировочном центре
«Дом сопровождаемого проживания»
ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»

Директору ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»
И.Г. Дрозденко

от _____
(фамилия, имя, отчество гражданина при наличии)

_____ (дата рождения (при наличии))

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность (при наличии))

_____ (гражданство, сведения о месте проживания (пребывания) на территории Российской Федерации (при наличии))

_____ (контактный телефон, e-mail (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении услуг по сопровождаемому проживанию

Прошу предоставить услуги по сопровождаемому проживанию с возможностью проживания в учебно-тренировочном центре «Дом сопровождаемого проживания»

ФИО получателя социальных услуг

Нуждаемость в предоставлении услуг обусловлена наличием следующих обстоятельств:

С порядком, условиями оказания и прекращения предоставления услуг по сопровождаемому проживанию ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю: _____

Обязуюсь в письменной форме уведомить о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление социальных услуг.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

На обработку, использование и хранение персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (нужное подчеркнуть) согласен/не согласен.

(дата заполнения)

(подпись)

(ФИО заявителя, законного представителя)

Приложение 2
к положению об учебно-тренировочном центре
«Дом сопровождаемого проживания»
ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»

КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное нетиповое профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской области
«Мультицентр социальной и трудовой интеграции»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)

Заключение

**Консилиума Службы психолого-педагогического сопровождения и социальной
интеграции**

Фамилия, имя обучающегося	
Дата рождения	
Группа	
Профессия	

Профессиональные компетенции (ПК)

(информация предоставляется преподавателями основной дисциплины и мастерами
производственного обучения)

Оценка по результатам прохождения итоговой аттестации:

Перспективы самостоятельной трудовой деятельности в рамках полученной профессии:

Социальные компетенции

(информация предоставляется преподавателями адаптационного цикла (АЦ))

Результаты освоения программ дисциплин адаптационного цикла (безопасность жизнедеятельности, основы финансовой грамотности, основы правовой грамотности, социальная адаптация на рынке труда, этика и психология делового общения, домоводство, пользователь персонального компьютера): _____

Результаты мониторинга социально-бытовых компетенций (воспитатели отделения «Учебное проживание», социальный педагог, педагог-психолог): _____

Заключение врача-психиатра - _____

Коллегиальное заключение Консилиума: рекомендовано / не рекомендовано получение услуг сопровождаемого проживания в учебно-тренировочном центре «Дом сопровождаемого проживания» (указать сроки) _____

Участники консилиума:

Председатель консилиума
Секретарь консилиума

_____/_____
_____/_____

Дата:

**Договор
о предоставлении услуг по сопровождаемому проживанию**

г. Всеволожск

« ____ » _____ 2022 год

Государственное автономное нетиповое профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Дрозденко Ирины Григорьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Гражданин РФ _____,
Именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель оказывает услуги сопровождаемого проживания Получателю с возможностью проживания в учебно-тренировочном центре «Дом сопровождаемого проживания» в соответствии с «Положением об учебно-тренировочном центре Государственного автономного нетипового профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»».

1.2. Сопровождаемое проживание для целей настоящего Договора включает:

- проживание в учебно-тренировочном центре «Дом сопровождаемого проживания;
- оказание услуг по сопровождаемому проживанию в целях компенсации (устранения) обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности и сохранения пребывания в привычной, благоприятной среде, выработки навыков, обеспечивающих максимально возможную самостоятельность в реализации основных жизненных потребностей и адаптации к самостоятельной жизни.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель при оказании услуг действует строго в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

2.2. Исполнитель в интересах Получателя осуществляет:

- мероприятия, направленные на подготовку Получателя к жизни в обществе, социально-бытовую, средовую и трудовую адаптацию;
- содействует расширению коммуникативного и жизненного пространства получателей социальных услуг, нормализации их личностно-социального и психологического статуса, поддержанию родственных отношений с учетом личной безопасности и собственных интересов;
- содействует улучшению качества жизни Получателей социальных услуг путем максимального приближения условий проживания к домашним;
- осуществляет создание специальной обучающей среды для поддержания и дальнейшего формирования (компенсацию/восстановление) у получателей социальных услуг навыков

необходимых для самостоятельного проживания, социального функционирования адаптацию к окружающему пространству и местной социальной инфраструктуре.

2.3. Исполнитель обязан добросовестно и своевременно оказывать услуги в рамках настоящего Договора. В ходе осуществления деятельности в соответствии с Договором, Исполнитель обязан соблюдать законодательство о защите персональных данных.

2.4. Получатель обязан воздержаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности и имиджу Учреждения.

2.5. Получатель не вправе совершать действия, которые повлекут или могут повлечь возникновение у Учреждения обязательств, которые с ним не согласованы.

2.6. Получатель возмещает Исполнителю затраты за коммунальные услуги в соответствии с «Порядком оплаты коммунальных услуг ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» в учебно-тренировочном центре «Дом сопровождаемого проживания»».

3. Порядок заключения договора и сроки оказания услуг

3.1. Настоящий договор заключен на основании личного заявления Получателя (Приложение №1), положительного решения Консилиума о возможности предоставления услуг по сопровождаемому проживанию Получателем (Приложение №2).

3.2. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до _____

4. Размер и порядок возмещения Получателем Исполнителю затрат за оказанные коммунальные услуги

4.1. Исполнитель ежемесячно не позднее 10-го числа следующего за месяцем, в котором оказаны коммунальные услуги Получателю во время проживания в учебно-тренировочном центре «Дом сопровождаемого проживания» предоставляет Получателю квитанцию об оплате за коммунальные услуги.

4.2. Получатель не позднее 5-и дней с момента получения квитанции об оплате коммунальных услуг производит оплату затрат за коммунальные услуги Исполнителю.

4.3. Размер платы за коммунальные услуги в УТЦ «ДОМ» и порядок ее оплаты определяется калькуляцией в соответствии со статьей 39 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2019 г.

4.4. Расчет размера платы за коммунальные услуги производится в соответствии с пунктами 51 и 52 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

4.5. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти Ленинградской области.

4.6. Взимание платы за коммунальные услуги осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя через отделение банка, платежный терминал банка, банковское онлайн приложение.

4.7. Плата за коммунальные услуги не включает плату за коммунальные услуги, предоставленные на общедомовые нужды, совокупная плата за коммунальные услуги не может

превышать плату за коммунальные услуги, предоставленные в расчетном периоде, определенном в соответствии с показаниями общедомовых приборов учета (по видам ресурсов).

4.8. Плата за коммунальные услуги проводится по безналичному расчету на основании бланка платежного документа, который готовится за каждый месяц бухгалтерией Исполнителя.

4. Форс-мажор

4.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное невыполнение любых своих обязательств. Если невыполнение будет являться прямым следствием обстоятельств непреодолимого характера, находящихся вне контроля Сторон, возникших после заключения Договора.

4.2. Форс-мажорными обстоятельствами являются: военные действия, забастовки, нормативные акты законодательной и исполнительной власти, пожары, молнии, бури. Наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия.

4.3. При этом срок исполнения обязательств по Договору соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств и их последствий. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств немедленно, в письменной форме, известит другую Сторону. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет продолжаться более 1 (одного) месяца, Стороны вправе расторгнуть Договор.

5. Разрешение споров

5.1. При возникновении споров Стороны принимают все усилия для разрешения разногласий путем переговоров.

5.2. При не достижении результатов на переговоры все споры Сторон, вытекающие из исполнения ими своих обязательств по настоящему Договору, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Стороны пришли к соглашению, что в случае рассмотрения спора в судебном порядке, вся электронная переписка и переписка иным способом имеющая отношения к предмету иска, является достаточным доказательством позиции Сторон.

5.4. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным. претензии друг другу направляются следующими средствами связи: электронная почта (обязательно уведомление о прочтении, претензия прикрепляется отдельным файлом в формате pdf), почтовое отправление с уведомлением, курьерская доставка. Срок ответа на претензию 5 (пять) рабочих дней с момента получения последней виновной Стороной.

6. Прочие условия

6.1. Запросы, уведомления, письма и иная корреспонденция или информация предоставляется Сторонами друг другу по электронным адресам и телефонам, указанным в Договоре.

6.2. Стороны своевременно уведомляют друг друга об изменении реквизитов и контактов.

6.3. Сторона, которая не уведомила другую сторону об изменении своих реквизитов, несет риск неблагоприятных последствий, вызванных таким не уведомлением.

6.4. Начальным сроком оказания услуг является дата заключения настоящего Договора.

6.5. Конечным сроком оказания услуг является дата расторжения и/или окончания срока действия настоящего Договора.

6.6. Договор заключен на срок до «___» _____ 20__ года, в случае если ни одна из Сторон за 10 (десять) дней до наступления указанной даты не сообщит в письменном виде другой Стороне о намерении расторгнуть настоящий Договор, последний считается пролонгированным на следующий календарный год.

6.7. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

6.8. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут в любой момент по инициативе любой из Сторон в порядке одностороннего отказа от исполнения обязательств. При этом инициативная Сторона обязана направить другой Стороне уведомление о расторжении настоящего Договора не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до даты расторжения.

6.9. Договор прекращает действие и (или) досрочно расторгается также в следующих случаях:

- личного заявления Получателя о расторжении Договора;
- смерти Получателя услуг;
- получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания у поставщика социальных услуг;
- невыполнение либо ненадлежащее выполнение Получателем обязательств рамках заключенного Договора.

6.10. Во всех иных случаях, не упомянутых в настоящем Договоре. Стороны руководствуются положениями и нормами действующего законодательства.

6.11. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

6.12. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой Стороны.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»
188640, Ленинградская область,
г. Всеволожск, ул. Шишканя, д.4
ОГРН 1144703004280
ИНН 4703142743
КПП 470301001
Телефон (812) 643-16-31
e-mail: mcsutu@bk.ru

Директор
ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»

_____/И.Г. Дрозденко/

Получатель

Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____
«___» _____ Г.
Адрес регистрации: _____

Телефон:
e-mail:

_____/_____/

**Тарифы на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг
на 2022 год (утвержденные приказом №01.1-06/5п от 14.01.2022)**

№ п/п	Наименование социальной услуги	Среднее время оказания социальной услуги, мин	Максимальное количество социальных услуг в месяц, ед.	Тарифы на разовую социальную услугу, руб. (НДС не облагаются)
1. Социально бытовые услуги:				
1.1.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, лекарственных препаратов, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов	45	10	194,57
1.2.	Помощь в приготовлении пищи	20	9	86,48
1.3.	Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи	20	2	86,48
1.4.	Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка	20	2	59,17
1.5.	Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений	20	2	59,17
1.6.	Препровождение получателей социальных услуг от места жительства до органов государственной власти Ленинградской области, а также до расположенных на территории Ленинградской области органов государственной власти, иных	120	1	355,01

	государственных органов, органов местного самоуправления, государственных учреждений, муниципальных учреждений, организаций торговли, культуры, бытового обслуживания населения, кредитных организаций, управляющей организации, общественной организации или мест голосования, а также обратно до места жительства получателя социальной услуги			
1.7.	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	15	2	44,38
1.8.	Уборка жилых помещений	30	9	88,75
2. Социально-медицинские услуги:				
2.1.	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.)	20	23	86,48
2.2.	Систематическое наблюдением за получателем социальных услуг для выявления отклонений в состоянии здоровья	30	4	129,71
3. Социально-психологические услуги:				
3.1.	Социально-психологический патронаж	10	9	43,24
3.2.	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений, включая	60	4	268,47

	диагностику и коррекцию, в рамках социальной интеграции			
4. Социально-правовые услуги:				
4.1.	Оказание помощи в оформлении и (или) восстановлении документов получателей социальных услуг	60	1	177,50
4.2.	Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно)	10	1	43,24
4.3.	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в рамках социальной интеграции	10	2	51,05
5. Социально-трудовые услуги:				
5.1.	Оказание помощи в трудоустройстве в рамках социальной интеграции	10	2	60,91
6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:				
6.1.	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах в рамках социальной интеграции	40	23	208,58